



**ТВЕРЖДАЮ:**  
 Директор МАУК «ДК «Поиск»  
 Н.М. Долгих  
 «12» января 2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции, Муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени  
 «Дом культуры «Поиск» на 2023 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка, утверждение (или актуализация) локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции (при необходимости).	В течение 30 дней с момента вступления в силу акта, в соответствие с которым приводятся локально-нормативные акты учреждения.	Зам. директора, юристконсульт
2.	Анализ должностных обязанностей (инструкций) и функций работников учреждения с целью выявления и исключения возможных коррупционных рисков, в том числе личной заинтересованности работников, возникновения конфликта интересов, превышения должностных обязанностей.	По мере необходимости (изменение штатного расписания и/или изменения в должностной инструкции, прием на работу и т.д.).	Инспектор по кадрам
3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	По мере издания или изменения локально – нормативных документов, а также при приеме на работу.	Инспектор по кадрам
4.	Осуществление комплекса информационно-просветительских и разъяснительных мер по вопросам профилактики и противодействия коррупции (антикоррупционное просвещение сотрудников, семинары, индивидуальные консультации).	По мере поступления информации об обучающих мероприятиях.	Зам. директора
5.	Проведение служебных проверок по поступившим от работников уведомлениям:	По факту поступления Уведомлений.	Юристконсульт, комиссия по

	<p>- фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>- о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.</p>		противодействию коррупции
6.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, надлежащее рассмотрение обращений.	Ежегодно, до 30 июня 2023, до 29 декабря 2023.	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов, возникших у работников учреждения.	По факту поступления уведомления о возникновении конфликта интересов.	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов
8.	Проведение оценки коррупционных рисков на очередной период	Декабрь 2023 (не позднее 25 числа месяца).	Юрисконсульт
9.	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	Не позднее 30 апреля 2023 года.	Директор
10.	Изучение, обобщение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний).	По факту поступления предписания (актов) о выявлении нарушений (замечаний).	Зам. директора
11.	<p>Осуществление контроля за соблюдением внутренних процедур, финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, а также осуществление контроля за использованием муниципального имущества и материально-технической базы учреждения.</p> <p>Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности выполнения положения учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика учреждения».</p>	Постоянно, непрерывно в течение 2023 года.	Главный бухгалтер

12.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно, непрерывно в течение 2023 года.	Юрисконсульт
13.	Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/работ), создание условий для взаимодействия с ними: А) Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции. Б) Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе: - о муниципальных услугах/работах, - о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных); - о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении. В) Обеспечение возможности выражения мнений посетителями (получателями услуг/работ) о качестве оказания/выполнения услуг/работ на своих официальных сайтах в сети «Интернет» (обратная связь, опросы и т.д.)	Постоянно в течение 2023 года (по факту актуализации и/или принятия локально-нормативного акта, обновления информативных материалов).	Зам. директора
13.	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов отдельными должностными лицами МАУК ДК «Поиск».	Не позднее 01.06.2023 года.	Зам. директора
14.	Обеспечение своевременного и полного размещения отчетных материалов о проводимой работе, информации по реализации мер по предупреждению коррупции на официальном сайте учреждения.	До 17.07.2023, до 15.01.2024.	Зам. директора